



Speelvogels

buitenschoolse opvang
emmaüs

Huishoudelijk reglement

BOA Speelvogels

Rooienberg 12B

2570 Duffel

T 015 30 41 11

speelvogels@emmaus.be

www.kinderopvangemmaus.be

Buitenschoolse Opvang Speelvogels

Speelvogels West (Rooienberg 12b)

Kleuters beneden  015 30 41 41

Kleuters boven  015 30 41 43

Lagere schoolkinderen  015 30 41 31

Speelvogels Oost (Dokter Jacobsstraat 11)  015 70 00 73

Speelvogels Mijl (Mijlstraat 68)  0498 90 47 88

Speelvogels Beunt (Meertsveldstraat 7b)  0470 70 25 51

Een dag bij Speelvogels is er eentje **om nooit te vergeten**.

Je kan er een **parcours beklimmen** als echte topatleten.

Lekker kliederen met een **verfkwast**

of wil je liever kijken naar de **poppenkast**?

Met z'n allen **rollenbollen**

of als stoere helden **over de speelplaats hollen**.

Lachen, gieren, brullen tijdens het spelen met de verschillende
knutselspullen.

Samen met de begeleiding op de **leuke liedjes zingen** of gewoon
lekker in het rond **springen**.

Zijn er teveel **prikkels** of net iets te veel **lawaai**, geen probleem samen
vinden we wel **onze draai**.

Wij heten jullie alvast meer dan welkom!

Inhoud

1.	Gegevens organisator en opvanglocatie	5
1.1.	De organisator	5
1.2.	Het bureel	5
1.3.	Bereikbaarheid	6
1.4.	Sluitingsdagen	6
1.5.	Bereikbaarheid van de opvang in noodgevallen	6
2.	Onze werking	7
2.1.	Visie	7
2.2.	Opvang	7
2.3.	Verschillende locaties en hun werking	8
2.3.1	Verschillende opvangvormen	8
2.3.3	Flexibele opvang	9
2.3.4	Opvang van licht zieke en herstellende kinderen	9
3.	Programma	11
4.	(Spel)activiteiten	12
5.	Inschrijvingen	13
6.	Afspraken	13
7.	Maaltijden	16
8.	Ouderparticipatie	16
9.	Verzekeringen	17
10.	Vergoeding	17
11.	Opzeg van de opvang	19
12.	Naleving privacywet	19
13.	Klachten	21
14.	Aanpassingen huishoudelijk reglement	22
15.	Bijlagen	22
16.	Adressen en telefoonnummers van onze andere opvanginitiatieven	22

1. Gegevens organisator en opvanglocatie

1.1. De organisator

De organisator van Speelvogels is:

vzw Emmaüs

Edgard Tinellaan 1c

2800 Mechelen

015 44 67 00

Ondernemingsnummer: 0411-515-075

De afgevaardigd bestuurder, verantwoordelijk voor de sector kinderopvang, is Inge Vervotte.

1.2. Het bureel

Speelvogels

Rooienberg 12b

2570 Duffel

015 30 41 11

speelvogels@emmaus.be

www.kinderopvangemmaus.be

De **algemene leiding** van de kinderopvangvoorzieningen van vzw Emmaüs is in handen van **Saskia Lambrechts**. Samen met de verantwoordelijke en de coördinatoren, zorgen ze voor de nodige begeleiding en ondersteuning van de teams van gekwalificeerde begeleid(st)ers.

De **verantwoordelijke** van de buitenschoolse opvang is **Lien Heremans**. Zij helpt de ouders graag bij de inschrijving en beantwoordt eventuele vragen. Tijdens het inschrijvingsmoment ontvangen de ouders van haar de nodige documenten. Ook familiale of sociale problemen kunnen ouders met haar bespreken.

De verantwoordelijke wordt bijgestaan door de **coördinatoren Elke van Aerschot en Natasja Govaerts** en de **administratief medewerker Sarah Lardenoit**.

Deze medewerkers beantwoorden allen aan de kwalificatievereisten van Kind & Gezin en werken nauw samen om een volwaardige kinderopvang te verzekeren.

Op regelmatige basis worden bijscholingen en vormingen voor het personeel georganiseerd, zodat zij steeds op de hoogte blijven van de laatste evoluties.

De **coördinatoren en begeleid(st)ers** hebben aandacht voor de pedagogische ontwikkeling van de kinderen. Tijdens het schooljaar zijn er in de opvang ook **stagiairs** aanwezig.

De buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), Speelvogels, wordt vergund door **Kind & Gezin**. Dit betekent dat het, in opdracht van Kind & Gezin, geïnspecteerd wordt door **Zorginspectie** om eenkwalitatieve opvang te kunnen garanderen.

1.3. Bereikbaarheid

Het bureel is op volle schooldagen **tussen 8u00 en 10u00 en tussen 14u00 en 18u00** telefonisch bereikbaar. Op woensdag en vrijdag is het bureel telefonisch bereikbaar tot **17u00**. Op woensdag, schoolvrije dagen en schoolvakanties zijn wij doorlopend bereikbaar op het nummer **015 30 41 11**. Je kan ook steeds mailen naar **speelvogels@emmaus.be**.

1.4. Sluitingsdagen

De **sluitingsdagen** van het volgende kalenderjaar (o.a. de wettelijke feestdagen die in de week vallen, bruggen, een jaarlijkse studiedag e.d.) worden telkens op het **einde van het lopende jaar** (in de maand november) meegedeeld via e-mail. Deze lijst met sluitingsdagen is ook beschikbaar op het bureel, de website en het mededelingenbord in de opvang.

1.5. Bereikbaarheid van de opvang in noodgevallen

Buiten de openingsuren is de verantwoordelijke in noodgevallen bereikbaar via de receptie van het UPC Duffel op het nummer 015 30 40 30.

2. Onze werking

2.1. Visie

Wij staan in voor een kwalitatieve opvang van **alle schoolgaande kinderen in het basisonderwijs**, dit ongeacht de filosofische, religieuze of ideologische overtuiging van het kind en het gezin waartoe het behoort.

vzw Emmaüs kreeg een erkenning voor een **Centrum Inclusieve Kinderopvang (CIK Mechelen)**, dat kinderopvanginitiatieven ondersteunt die - rekening houdend met de specifieke mogelijkheden van de organisatie - kinderen met specifieke zorgbehoeften opvangen. Als ouder van een kind met een extra zorg kan u met uw opvangvraag bij het CIK terecht. De kinderopvanginitiatieven van vzw Emmaüs staan, binnen de grenzen van hun mogelijkheden, open voor kinderen met specifieke zorgbehoeften.

De inclusiecoach ondersteunt kinderbegeleiders en volgt de kinderen mee op.

Communicatie met de ouders staat hier centraal. Voor meer informatie over de werking van een CIK, kan u steeds contact opnemen met onze **inclusiecoach**, tel. 015 41 02 01 of via e-mail cik.mechelen@emmaus.be.

In een warme, ontspannen en huiselijke sfeer kan elk kind een vertrouwensrelatie opbouwen in een stimulerende speelomgeving, waar een grote keuzemogelijkheid is aan binnen en buiten spelen en degelijk spelmateriaal ter beschikking wordt gesteld.

Wij streven naar een aangepast pedagogisch klimaat waarin kinderen, ouders en personeel in goede verstandhouding kunnen samenwerken. Om dit te verwezenlijken werken we met het zelfevaluatie-instrument voor welbevinden en betrokkenheid in de kinderopvang (ZIKO en BIBO). Uitgebreide informatie over ons **pedagogisch beleid** kan u altijd terugvinden in ons kwaliteitshandboek, dat op het bureel ter inzage ligt.

2.2. Opvang

Wij bieden opvang buiten de schooluren: **voor- en naschools, op woensdagmiddagen en op vakantiedagen** (schoolvrije dagen of schoolvakanties).

Bij Speelvogels wordt er een **huiswerkmoment** voorzien van 17u tot en met 17u30. Hiervoor wordt de nodige ruimte voorzien waar de lagere schoolkinderen onder toezicht en in alle rust voor school kunnen werken of studeren. Kinderen kiezen zelf of ze voor school werken of niet. Het hoofddoel van Speelvogels blijft: inzetten op vrije tijd!

Tijdens het inschrijvingsmoment ontvangt u de nodige informatie over onze werking. Pas wanneer u de algemene inschrijving volledig in orde heeft gebracht en de nodige documenten heeft bezorgd, kan de opvang via het i-Active softwarepakket aangevraagd worden. Opgelet: ouders die nog openstaande facturen hebben in het kinderdagverblijf, Hummeltjes Duffel en Zonnebloem Mechelen, kunnen niet bij Speelvogels terecht.

2.3. Verschillende locaties en hun werking

Voor buitenschoolse opvang bij Speelvogels kan men terecht op vier locaties:

- Speelvogels West (Rooienberg 12b, Duffel)
- Speelvogels Oost (Dokter Jacobsstraat 11, Duffel)
- Speelvogels Mijl (Mijlstraat 68, Duffel)
- Speelvogels Beunt (Meertsveldstraat 7b, Duffel)

2.3.1 Verschillende opvangvormen

Ouders kunnen hun kinderen inschrijven via i-Active voor de opvangmomenten:

Speelvogels West

- Ochtendopvang van 6u30 tot 8u15
- Slapersopvang van 12u30 tot 15u30
- Woensdagnamiddag tot *uiterlijk* 18u30
- Naschoolse opvang tot *uiterlijk* 18u30
- Vakantieopvang van 6u30 tot *uiterlijk* 18u30 voor zowel kleuters als lagere schoolkinderen
- Schoolvrije dagen van 6u30 tot *uiterlijk* 18u30 voor zowel kleuters als lagere schoolkinderen van locaties Speelvogels West + Mijl + Beunt

Speelvogels Oost

- Ochtendopvang van 6u30 tot 8u15
- Slapersopvang van 13u00 tot 15u30
- Woensdagnamiddag tot *uiterlijk* 18u30
- Naschoolse opvang tot *uiterlijk* 18u30
- Vakantieopvang van 6u30 tot *uiterlijk* 18u30, enkel voor kleuters
- Schoolvrije dagen van 6u30 tot *uiterlijk* 18u30 voor locatie Speelvogels Oost

Speelvogels Mijl

- Ochtendopvang van 7u00 tot 8u15
- Woensdagnamiddag tot *uiterlijk* 18u00. Uitzonderlijk en indien 2 dagen op voorhand aangevraagd, kan er tot *uiterlijk* 18u30 in flexibele opvang voorzien worden (zie p.12 punt 10).
- Naschoolse opvang tot *uiterlijk* 18u00. Uitzonderlijk en indien 2 dagen op voorhand aangevraagd, kan er tot *uiterlijk* 18u30 in flexibele opvang voorzien worden (zie p. 12 punt 10).

Speelvogels Beunt

- Naschoolse opvang tot *uiterlijk* 18u00. Uitzonderlijk en indien 2 dagen op voorhand aangevraagd, kan er tot *uiterlijk* 18u30 in flexibele opvang voorzien worden (zie p. 12 punt 10).

2.3.2 Slapersopvang

Op de **volle weekdays** (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) tijdens het schooljaar kunnen de instappers tot de leeftijd van 3,5 jaar terecht op 2 locaties: bij de kleuters beneden in **Speelvogels West** of bij de kleuters in **Speelvogels Oost**.

De kinderen hebben **reeds gegeten op school** wanneer ze door onze begeleid(st)ers in de school worden opgehaald tussen 12u30 en 13u15.

Tussen 13u en 15u kunnen de kinderen genieten van een deugddoend **middagslaapje** en tegen 15u30 zijn alle kinderen terug wakker, verschoond en aangekleed. We vragen dan ook om uw kind ten vroegste om 15u30 op te halen.

Uw kind kan komen slapen **tot de tweede vakantie** nadat het bij ons gestart is met slapen. Bv. Start je kind met slapen in september, dan kan het bij ons terecht voor slapersopvang tot aan de kerstvakantie. Tijdens deze periode wordt het slapen in samenspraak met de ouders afgebouwd.

Indien u graag gebruik maakt van zowel de slapersopvang als de naschoolse opvang op éénzelfde dag, dient u beide momenten online te reserveren.

Voor de slapersopvang wordt er een vast bedrag aangerekend (zie tariefstructuur).

Speelvogels Mijl en Speelvogels Beunt bieden geen slapersopvang aan.

2.3.3 Flexibele opvang

Hieronder verstaan we de opvang tijdens **het eerste half uur 's ochtends** (6u30 – 7u00) en **het laatste half uur 's avonds** (18u00 – 18u30). Ook de **opvang van licht zieke en/of herstellende bij Speelvogels ingeschreven kinderen** (zie 2.3.4) valt onder de flexibele opvang.

2.3.4 Opvang van licht zieke en herstellende kinderen

Tijdens het schooljaar kunnen licht zieke en/of herstellende, bij Speelvogels ingeschreven, kinderen tijdens de dag bij Speelvogels West terecht.

Deze kinderen kunnen ook **tijdens de vakanties** bij ons terecht **indien ze buiten mogen** spelen én indien er nog plaats vrij is in de desbetreffende groep. Moet jullie kind tijdens deze vakantieperiode binnen blijven omwille van ziekte of koorts, dan zal u voor die dagen een andere oplossing moeten zoeken. Wij gaan ervan uit dat de kinderen, vooral tijdens de zomermaanden, volop moeten kunnen genieten van de buitenlucht en we kunnen hierop geen uitzondering maken omwille van te zieke kinderen.

Wanneer je je zieke kind brengt, zullen de begeleid(st)ers samen met u de vereiste **informatie** (temperatuur, medicatie...) noteren op het nodige

formulier '**attest opvang zieke kind**'. Gelieve hiervoor dan ook de nodige tijd vrij te maken.

Medicatie wordt enkel gegeven met een doktersattest of met een afschrift van de apotheker. Op dit afschrift moeten volgende gegevens vermeld zijn: naam kind, dosering, afgiftedatum, gegevens arts of apotheker.

In de buitenschoolse opvang is de nodige **koortsmedicatie** voorhanden voor het geval er onverwachts koorts optreedt en er geen koortsmedicatie is meegegeven. In principe wordt er koortsmedicatie toegediend van zodra een kind 38,3°C koorts heeft, tenzij u een doktersbewijs binnenbrengt waarop een andere behandeling wordt voorgeschreven. Dit dient enkel voor het comfort van het kind die dag en wij vragen u dan ook een arts te raadplegen om de oorzaak te achterhalen.

Te ziek voor de opvang?

Wanneer kinderen **ernstig ziek** zijn, **een besmettelijke ziekte** hebben (vb. windpokken, mazelen, Covid...) vragen wij de kinderen thuis te houden of een andere meer geschikte opvang te voorzien. Hierbij willen wij onderstrepen dat niet enkel het belang van uw kind vooropstaat, maar ook dat van alle andere kinderen in de opvang.

Uw kind kan tijdelijk uit de opvang geweerd worden in volgende gevallen:

- Je kind **is te ziek om deel te nemen** aan de normale activiteiten van de opvang.
- Je kind **ervaart teveel last bij het ziek zijn** (bv.: overprikkelijkheid, onophoudelijk huilen), zodat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.
- Het kind heeft **één of meerdere van de hierna opgesomde symptomen**:
 - diarree: bloederige ontlasting of verandering van stoelgangpatroon met 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur;
 - braken: 2 of meer keer tijdens de laatste 24 uur, tenzij wordt vastgesteld dat het braken niet veroorzaakt wordt door een besmettelijke ziekte en er geen gevaar voor uitdroging bestaat;
 - bloedbraken;
 - ademhalingsmoeilijkheden of –nood;
 - koorts vanaf 38,3°C die samengaat met keelpijn of braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode huiduitslag;
 - huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in het gedrag. Het kind kan terug naar de opvang komen als een arts bepaald heeft dat het geen besmettelijke ziekte is;
 - mondzweertjes.

Van zodra je kind **herstellend** is of er **geen gevaar voor besmetting** meer bestaat, kan je kind terug opgevangen worden in Speelvogels West. Bij terugkeer kan een medische

verklaring van uw huisarts worden gevraagd, waaruit blijkt dat er geen gevaar voor besmetting meer aanwezig is.

Wordt een kind **onverwacht ziek** tijdens de dag, dan spreekt het voor zich dat het die dag de nodige zorg zal krijgen, maar we vragen u wel voor de volgende dagen de voornoemde regels na te leven.

In geval van een epidemie of een pandemie zal de opvang van licht zieke en/of herstellende kinderen niet doorgaan. We volgen de richtlijnen die ons opgelegd worden door de overheid.

3. Programma

1. Elke dag **vanaf 6u30 (West en Oost) of 7u00 (Mijl)** kunnen de kinderen bij Speelvogels terecht.
2. De kinderen die **vóór 7u30** aanwezig zijn, kunnen nog ontbijten tot *uiterlijk* 7u30. Kinderen die na 7u30 toekomen, hebben thuis ontbeten en gaan bij ons niet meer aan tafel. Om 's morgens een vlotte organisatie mogelijk te maken wordt hierop strikt toegekeken door de begeleid(st)ers.
3. Dagelijks **tussen 8u00 en 8u15** (afhankelijk van de schooluren) vertrekken de kinderen onder toezicht van onze begeleid(st)ers naar school.
4. Tijdens de schoolvakanties en schoolvrije dagen mogen de kinderen die naar de opvang komen **een tienuurtje** (koek of stuk fruit en een drankje) meebrengen. Dit tienuurtje dient verpakt te zijn, met vermelding van de naam van het kind.
5. Voor de slapersopvang **tussen 12u30 en 15u30** verwijzen we naar punt 2.3.2.
6. Op woensdagnamiddagen, vakanties en de schoolvrije dagen eten de kinderen **rond 12u** een middagmaal meegebracht van thuis.
7. Na schooltijd (**tussen 15u30 en 16u00**, uitgezonderd woensdag vanaf 12u00) worden de kinderen door de schoolmedewerkers naar Speelvogels gebracht.
8. **Op volle schooldagen** wordt er **een vieruurtje** gegeven wanneer de kinderen aankomen van school. **Op woensdagnamiddag, schoolvrije dagen en vakanties** wordt er om 15u30 **een vieruurtje** gegeven. Kinderen die **om 17u30** nog aanwezig zijn in de opvang mogen nog een extra boterham of koek eten (mee te brengen van thuis).
9. Totdat de kinderen naar huis gaan, **uiterlijk om 18u30**, zijn er tal van spelletjes en andere activiteiten waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Als de weersomstandigheden het toelaten spelen de kinderen zoveel mogelijk buiten. Voor de kinderen van de lagere school is er behalve spel ook tijd voor studie en huiswerk **tussen 17u00 en 17u30**.

10. Speelvogels Mijl en Speelvogels Beunt zijn enkel **uitzonderlijk** op aanvraag (2 dagen vooraf) open tot 18u30. Het is dus niet mogelijk om dit wekelijks aan te vragen. Indien dit een structurele opvangvraag betreft, vragen wij u op een andere oplossing te zoeken.

4. (Spel)activiteiten

Bij Speelvogels worden vooral op woensdagnamiddagen en op schoolvrije dagen allerlei **spelactiviteiten** georganiseerd. Er is een grote keuze aan speelgoed, knutselgerief, gezelschapsspelen enz. Voeg daarbij creativiteit, de inzet van de begeleid(st)ers en het enthousiasme van de kinderen en het worden fijne speelmomenten.

Voor **elke schoolvakantie** wordt door de begeleid(st)ers per week een **programma** uitgewerkt.

De activiteiten worden aangepast aan **de leeftijd** en natuurlijk ook aan de **weersomstandigheden**. Kinderen kunnen tijdens de vakantieperioden niet alleen binnen de opvang zelf spelen, maar ook daarbuiten op grote grasvelden, sportterreinen en in de nabijgelegen speeltuinen.

Bij Speelvogels verkiezen we een **huiselijke sfeer** en zetten we in op het **optimale speelplezier** van de kinderen met nadruk op **vrije tijd**.

Een grote activiteit met heel de groep kan wel eens prettig zijn, maar onze voorkeur gaat toch uit naar **opsplitsing in kleinere groepen**. Dit voorkomt té grote drukte en het geeft elk kind de kans om met volle teugen van het spel te genieten.

Om het speelplezier niet in de weg te staan en zoveel mogelijk buiten te kunnen spelen, vragen we **kleding aangepast aan de weersomstandigheden**. Zo is een regenjas gewenst op natte dagen en zonnecrème en pet aangewezen op zonnige dagen.

Tijdens vakanties worden er activiteiten voorzien. De activiteiten in de **voormiddag** staan gepland **tussen 9u30 en 12u00** en in de **namiddag tussen 13u00 en 15u30**. Kinderen kunnen tussen voorgenoemde uren **niet** gebracht of afgehaald worden. Bij het niet houden aan deze afspraak zal er een boete worden aangerekend. Uitzonderingen hierop kunnen zijn: raadpleging bij tandarts, dokter, kinesist... Hierbij vragen we het bureel tijdig te verwittigen en een **attest van raadpleging** te bezorgen. We willen de spelactiviteiten zo min mogelijk onderbreken, want dat is niet leuk voor de andere kinderen. Het kan ook zijn dat de begeleiding met de kinderen naar een speelveld buiten de opvanglocatie gaat.

5. Inschrijvingen

We werken met het inschrijvingssysteem i-Active. Ouders moeten zelf de opvang online reserveren en eventueel annuleren.

Om gebruik te maken van **i-Active**, heeft u een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord nodig. Hoe u deze gegevens ontvangt, wordt toegelicht tijdens uw afspraak met de verantwoordelijke. Uw dossier moet nadien eerst door ons worden goedgekeurd alvorens u de opvang effectief kunt reserveren. U ontvangt een mail na registratie en goedkeuring van uw dossier.

Wie geen toegang heeft tot internet of computer, kan terecht op het centraal bureel om de inschrijving in orde te brengen.

Wanneer u een probleem ondervindt bij het gebruik van i-Active, verzoeken we u om een print screen of foto door te mailen naar speelvogels@emmaus.be. Op deze manier kunnen we gerichter op zoek gaan naar het probleem.

6. Afspraken

1. Om zo goed mogelijk te kunnen inspelen op de noden van het kind, vragen we u om ons te **informer over alle** – ook niet onmiddellijke zichtbare – **(medische) problemen/aandachtspunten**. Zo kunnen onze medewerkers attent reageren, beter de mogelijke risico's inschatten en met de nodige waakzaamheid handelen.
2. We verwachten van de ouders dat **medicatie** zoveel mogelijk thuis gegeven wordt. Meer informatie zie p.10 punt 2.3.4 opvang licht zieke en herstellende kinderen.
3. **Bij verhuis of verandering van job**, vragen wij de ouders tijdig het correcte adres en telefoonnummer door te geven aan het bureel, zodat we u steeds kunnen bereiken. Gelieve ook andere wijzigingen door te geven die men bij de inschrijvingen heeft opgegeven (bv. wijziging gezinslast en andere (medische) aandachtspunten).
4. We gaan ervan uit dat kinderen **zindelijk** zijn vooraleer ze starten in onze buitenschoolse opvang. Indien dit niet het geval is, moet er met de groep bekeken worden of dit haalbaar is. U neemt hiervoor contact op met de verantwoordelijke.
5. Via de online oudermodule geeft u door aan de begeleid(st)ers **wanneer je kind naar de opvang zal komen**. Dit kan voor schooldagen telkens tot en met de dag voordien tot 23u59. Indien u nadien nog wijzigingen wilt doorgeven, kan dit telefonisch of via e-mail. Hiervoor wordt dan wel een joker ingezet of - indien deze zijn opgebruikt - een boete aangerekend. Wij gaan nooit verder op wat het kind ons zelf meedeelt.

Er wordt ook **geen informatie doorgegeven** aan de begeleid(st)ers die de rijen begeleiden. De nodige informatie wordt doorgegeven in de opvang zelf of op het bureel.

Afwezigheden worden zo snel mogelijk gemeld. Wij vragen de ouders hiervoor extra aandacht te hebben.

6. Kinderen mogen, omwille van de veiligheid, **niet in de rij gezet worden** tijdens de rit naar de school of van en naar een activiteit (GTI, speeltuin, uitstap...). De begeleid(st)ers zien hier strikt op toe.

Wanneer ouders de kinderen naar de opvang brengen, worden **de kinderen tot in de juiste groep begeleid door de ouders** en daar overgedragen aan het toezicht en de verantwoordelijkheid van de aanwezige begeleid(st)ers. Onder geen beding wordt een kind alleen gelaten op de parking of de speelplaats.

Tenslotte worden er, ook omwille van de veiligheid, geen fietsen/steps meegenomen van de opvang naar school. Bij sportdagen of fietsgewenningsdagen op school kan dit wel, op voorwaarde dat de school ons tijdig heeft verwittigd. Zo kunnen wij voldoende personeel voorzien. Fietsen en steps worden steeds buiten de opvanglocatie geplaatst. Hiervoor voorziet u zelf een slot.

7. Van zodra je je kind komt afhalen, bent u **zelf verantwoordelijk** voor je kind en de eventuele andere kinderen die u vergezellen of mee naar huis neemt. Indien de persoon die verantwoordelijk is voor het **afhalen** niet in staat blijkt je kind op een veilige manier thuis te brengen, worden er maatregelen genomen om de veiligheid van je kind te garanderen.
8. **Wij weigeren een kind mee te geven aan andere personen dan de ouders of de vast aangeduide persoon.** U kan bij de inschrijving de namen, de relatie en de telefoonnummers noteren van personen die je kind mogen afhalen. Wij kunnen een identificatiebewijs vragen bij het afhalen. Indien uitzonderlijk nog iemand anders je kind komt afhalen, moet dit vooraf schriftelijk via mail gemeld worden. Ondanks het feit dat wij deze regel strikt stellen en opvolgen, kan het personeel noch de instelling aansprakelijk gesteld worden indien hierbij toch iets fout zou lopen. Afhaalpersonen dienen minstens 16 jaar te zijn.
9. Wij vragen om **geen boodschappenbriefjes in de zak of boekentas van je kind** te stoppen. Onze begeleid(st)ers kunnen onmogelijk elk boekentasje openmaken en nakijken.
10. We laten **geen (huis)dieren** toe in de opvang. Dit om de veiligheid én het welbevinden van alle kinderen te waarborgen. Sommige kinderen kunnen allergisch reageren of zijn bang van (huis)dieren.
11. Lagere schoolkinderen kunnen **deelnemen aan bepaalde activiteiten buiten de opvang** (bv.: computerles, muziekles enz.) of kunnen **de opvang** om gelijk welke reden **zelfstandig verlaten**. Hiertoe moeten de ouders vooraf een schriftelijke aanvraag indienen op het bureel op de geëigende formulieren die ter beschikking zijn. Geen schriftelijke aanvraag betekent geen toelating. Wij kunnen niet instaan

voor het brengen en halen van de kinderen naar en van deze activiteiten. Hiervoor dienen de ouders zelf in te staan.

12. Wij vragen om **ten laatste 5 minuten** voor het sluitingsuur aanwezig te zijn om uw kind af te halen. Op deze manier kan de begeleiding nog informatie doorgeven aan de ouders en wordt het sluitingsuur gerespecteerd.
13. Bij schoolvrije dagen en vakantiedagen moet er per halve dag ingeschreven worden. Wanneer je inschrijft voor de voormiddag moet uw kind afgehaald worden **tussen** 12u00 en 12u29. Wanneer je inschrijft voor de namiddag moet uw kind gebracht worden **tussen** 12u30 en 13u00. Indien het halen of brengen niet tussen deze uren gebeurt, zal een volledige dag aangerekend worden.
14. Bij schoolvrije dagen en vakantiedagen telt de regel reserveren = betalen. Je kan de opvang zelf nog wijzigen binnen de twee uur, daarna staat deze vast en kan deze niet kosteloos geannuleerd worden. Mits doktersattest voor het ingeschreven kind kan hiervan afgeweken worden.
15. Wij vragen om zoveel mogelijk te **naamtekenen**. (jas, boekentas, (sport)tas, brooddoos, tienuurtje enz.)
16. Voor de lagere schoolkinderen die hun **huiswerk** in de opvang maken, wordt gevraagd een **pennenzak** (met balpen, potlood, lat, gom, slijper met potje en correctieroller) mee te brengen.
17. Er worden **geen computerspelletjes of -consoles, gsm's, tablets, laptops...** toegestaan in de opvang. Er worden **geen persoonlijke spullen/speelgoed van thuis meegebracht naar de opvang**. Indien dit wel gebeurt, is de opvang niet aansprakelijk voor het eventuele verlies ervan of wanneer het stuk gaat.
18. Omwille van de privacywetgeving is het **verboden** om **beeldmateriaal te maken** in de opvang. Zowel van uw eigen kind als van andere kinderen, of van de volledige groep.
19. Bij **luizen** worden de ouders aangesproken en gevraagd een behandeling te starten. Als ouders weigeren om hun verantwoordelijkheid op te nemen of hier geen prioriteit aan gegeven hebben, kan het kind tijdelijk niet meer opgevangen worden.
20. We vragen om **geen traktaties** voor verjaardagen mee te geven. Uiteraard wordt uw kind wel gevierd in de groep.

7. Maaltijden

1. De kinderen kunnen altijd water krijgen om te drinken.
2. Kinderen kunnen bij ons hun van thuis meegebracht **ontbijt** opeten tot **7u30**.
3. Tijdens de schoolvrije dagen en vakantiedagen mogen de kinderen **een tienuurtje** meebrengen.
4. Op woensdagmiddag, tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen kunnen kinderen rond **12u** hun van thuis meegebrachte **lunch** opeten.
5. Voor het **vieruurtje** wordt er een stuk fruit of groente voorzien door ons.
6. Om **17u30** mogen kinderen die nog aanwezig zijn in de opvang een extra boterham of koek eten (meegebracht van thuis).
7. Bij allergieën vragen we steeds een doktersattest.
8. Wij zijn niet in de mogelijkheid om voedsel koel te bewaren of op te warmen.

9. Ouderparticipatie

Ons team wil nauw samenwerken met de ouders.

Bij de inschrijvingen verkrijgen de ouders uitgebreide **informatie** over de dienstverlening.

Dagelijks is er gelegenheid tot **mondelijke communicatie** tussen de begeleid(st)ers en de ouders. De ouders kunnen met alle vragen, bemerkingen, voorstellen enz. terecht bij de begeleid(st)ers, de coördinatoren, de verantwoordelijke of zo nodig bij de directie.

Ook vragen wij de ouders om aan de begeleid(st)ers alle (medische) inlichtingen te geven die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de noden van uw kind.

De ouders hebben **inzagerecht in het kwaliteitshandboek** dat in het bureel ligt.

Aan de **magneetborden** worden regelmatig nuttige berichten uitgehangen. Gelieve hiervoor alert te zijn. Ook de laatst geldende versie van het huishoudelijk reglement wordt uitgehangen aan de magneetborden.

Daarnaast kan je informatie raadplegen via onze **website**:
www.kinderopvangemmaus.be

10. Verzekeringen

Kleine ongevallen komen ook bij Speelvogels al eens voor. Hiervoor werd een **verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid** afgesloten die in voorkomend geval eventuele schade door fout zal vergoeden. De verzekering werd afgesloten via de makelaar Vanbreda Risk & Benefits NV – Plantin en Moretuslei 297 – 2140 Antwerpen, bij KBC Verzekeringen onder polisnummer 28.991.554.

Bovendien hebben wij aanvullend een **verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen** afgesloten. Deze zal bij ongeval - ook zonder aansprakelijkheid van Speelvogels - de medische kosten vergoeden. Het vergoedingsplafond ligt op € 7500 en de tussenkomst gebeurt pas na tussenkomst door het ziekenfonds.

De verzekering werd afgesloten via de makelaar Vanbreda Risk & Benefits NV – Plantin en Moretuslei 297 – 2140 Antwerpen, bij AG onder polisnummer 03/99.131.512.

De buitenschoolse opvang heeft tenslotte ook een **brandpolis** afgesloten voor het gebouw en de inboedel, evenals een **verzekering objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing**.

Aangifte van schade of ongevallen moet **binnen de 24 uur** na de feiten gebeuren bij een medewerker op het bureau. Zij brengen de verzekeringsinstelling op de hoogte.

11. Vergoeding

Wat betaalt u nu voor de opvang bij Speelvogels?

De ouderbijdragebepaling gebeurt conform de wettelijke bepalingen. De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen de buitenschoolse opvang, Speelvogels, haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid kunnen deze bedragen verhoogd worden met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen. Aangezien de tarieven kunnen wijzigen, verwijzen wij hiervoor naar onze tariefstructuur.

Boetetarief laattijdig ophalen

Wij streven ernaar ons personeel tijdig naar huis te laten gaan na hun werkdag. Occasioneel kan het eens voorvallen dat ouders niet tijdig bij Speelvogels geraken. In dit geval nemen wij onze verantwoordelijkheid op en zorgen wij voor verdere opvang. Om misbruik te voorkomen wordt er een hoge boete per begonnen kwartier en per kind aangerekend. Indien u frequent te laat komt, zal u gevraagd worden een andere opvang te zoeken voor uw kind, die beter aansluit bij uw behoefte. Indien het probleem zich blijft stellen, hebben wij het recht de opvang stop te zetten.

Boetetarief na jokers bij voor- en naschoolse en woensdagnamiddagopvang

Vanaf het moment dat de 5 jokers (gelden per dag) opgebruikt zijn, wordt er telkens een boete (gelden per opvangmoment) aangerekend indien je kind aanwezig is zonder voorinschrijving of afwezig is terwijl het wel ingeschreven was.

Schoolvrije dagen en vakanties

Er is geen opvang mogelijk zonder reservatie tijdens vakanties en schoolvrije dagen. Hierbij kan je geen jokers inzetten. **Reserveren = betalen!**

Fiscaal attest

De kosten voor de opvang zijn **fiscaal aftrekbaar** voor kinderen tot en met 14 jaar. Wij verbinden ons er jaarlijks toe tijdig een correct ingevuld fiscaal attest af te leveren indien alle rekeningen van het betrokken jaar betaald werden. Fiscale attesten zijn te vinden via i-Active. Je wordt op de hoogte gebracht via mail wanneer deze beschikbaar zijn.

Facturatie

De rekeningen worden maandelijks opgemaakt en via **domiciliëring** door u vereffend, ten laatste vóór de 15e van de maand die er op volgt. De nodige documenten om de domiciliëring in orde te brengen, worden bij de inschrijving meegegeven. Afwijkingen van deze betalingswijze (overschrijving) kunnen besproken worden met de verantwoordelijke. Er wordt maandelijks een administratiekost van €3 aangerekend per gezins-factuur. Bij domiciliëring wordt hierop een korting van €1,5 toegestaan. De rekeningen zullen **online** beschikbaar zijn in onze oudermodule.

De procedure bij **gebrek aan tijdige betaling** verloopt als volgt.

De eerste herinnering is altijd gratis. Vanaf de 2^{de} herinnering worden er kosten en intresten aangerekend.

Onderstaande tabel licht toe hoe dit berekend wordt.

Hoofdsom	Forfaitaire schadevergoeding
< €150,00	€20,00
€150,01 – €500,00	€30,00 + 10%
> €500,00	€65,00 + 5% met een maximum van €2.000,00

Eventuele **klachten over de rekening** moeten binnen de vijftien dagen na facturatie-datum in het bureel worden meegedeeld, zodat de nodige correcties kunnen worden aangebracht. Voor klachten die later binnenkomen, kunnen onmogelijk nog rechtzettingen gebeuren.

De opvangprestaties worden bij het begin van de daarop volgende maand aangerekend. Bij niet (tijdig) betalen wordt **de opvang stop gezet** aan het begin van de 2e maand volgend op de maand van de opvangprestaties.

Sociaal tarief

Een sociaal tarief kan steeds aangevraagd worden. Verdere informatie hierover kan u vragen op het bureel.

12. Opzeg van de opvang

De ouders kunnen de opvang beëindigen door melding op het bureel.

Speelvogels kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders het huishoudelijk reglement niet naleven, ondanks herhaalde mondelinge en een schriftelijke verwittiging, waarbij men de ouders vraagt om zich voor een bepaalde datum in regel te stellen. Indien er toch een opzeg volgt, vermeldt de opzeggingsbrief de reden en de einddatum van de opvang.

Om ingeschreven te blijven moet een kind minstens 1 maal per jaar aanwezig zijn vanaf de laatste aanwezigheid. In januari worden de kinderen automatisch uitgeschreven wanneer ze gedurende 12 maanden geen gebruik hebben gemaakt van de opvang.

13. Naleving privacywet

Speelvogels heeft verschillende persoonsgegevens van ouders en kinderen nodig voor haar opvangactiviteiten. De buitenschoolse opvang verwerkt deze persoonsgegevens.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van ouders en kinderen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor de BOA;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;
- de rechtstreekse digitale communicatie tussen BOA en de ouders.

Bij Speelvogels kunnen ook **foto's of filmpjes** genomen worden van de kinderen en de activiteiten door de begeleiding. Ouders hebben de mogelijkheid om bij de inschrijving al dan niet hun toestemming te geven voor het nemen en/of verspreiden van dit beeldmateriaal.

Ouders kunnen de persoonsgegevens op elk moment **inkijken** (via i-Active), **laten verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken**. Ouders kunnen eveneens een kopie van de persoonsgegevens vragen.

Bewaarperiode

De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving. Voor dossiers geldt hierbij een bewaarperiode van 5 jaar vanaf de stopzetting van de opvang. Beeldmateriaal wordt altijd bewaard, zodat de buitenschoolse opvang in de toekomst een geschiedkundige weergave van de werking kan geven.

Vertrouwelijkheid

Speelvogels verbindt zich er toe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. De verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, meer bepaald de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018. Dit geldt zowel voor de verwerking door de opvang zelf, als door onze mogelijke onderaannemers (vb.: i-Active, de boekhouding, verzekeringsmaatschappij...) die deze persoonsgegevens verwerken. De volledige lijst van onderaannemers zijn terug te vinden in het verwerkingsdossier. Ook de medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels. Zo nodig worden de persoonsgegevens doorgegeven aan Kind & Gezin of Zorginspectie.

Beroepsgeheim

Het team is gebonden door het beroepsgeheim. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden over het verblijf bij Speelvogels aan derden overmaken.

DPO (Data Protection Officer)

Binnen de organisatie is er een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. Deze persoon ziet erop toe dat de data bewaart en verwerkt worden volgens de Europese privacyregelgeving. Via onderstaande gegevens kan hij gecontacteerd worden:

Koen Albers - Data Protection Officer

Edgard Tinellaan 1C - 2800 Mechelen

dpo@emmaus.be

Meer weten

De privacyregelgeving is bepaald door Europa. Zowel Speelvogels als Kind & Gezin zijn geen experts in deze regelgeving. Voor meer info kunnen ouders terecht bij Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/startpagina>).

14. Klachten

Wij nodigen de ouders uit om eventuele zaken waarover men vragen heeft of waarmee men niet akkoord kan gaan in een zo vroeg mogelijk stadium aan te kaarten bij de begeleid(st)er, de verantwoordelijke of de coördinatoren.

Met vragen, bemerkingen, voorstellen en/of klachten kan u ook steeds terecht bij de directie. Samen met de staf en de begeleid(st)ers doet zij al het mogelijke om in een goede verstandhouding met alle ouders te werken aan een kwalitatieve kinderopvang.

Verder vindt u op onze website www.kinderopvangemmaus.be ook de nodige informatie terug, inclusief de laatste geldende versie van het huishoudelijk reglement.

Ouders kunnen klachten ook schriftelijk formuleren. Er is een speciale klachtenprocedure uitgewerkt, zodat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Voor klachten waarmee u desondanks niet terecht zou kunnen bij de begeleid(st)ers, de coördinatoren, de verantwoordelijke of de directie, kan u steeds contact opnemen met Opgroeipunt:

Opgroeipunt

Via brief: Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Via telefoon: 078 170 000 (elke werkdag, van 8 tot 20 uur)

Via contactformulier: opgroeien.be/opgroeipunt

Voor een klacht over de privacy van de persoonsgegevens kan u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>).

15. Aanpassingen huishoudelijk reglement

Wijzigingen worden in een nieuwe versie van het reglement opgenomen.

De laatste effectief geldende versie is steeds te verkrijgen op het bureel.

U kan ze ook terugvinden aan de magneetborden en op de website.

Er kan enkel rekening gehouden worden met de bepalingen in deze laatste versie van het reglement.

16. Bijlagen

In te vullen documenten:

- SEPA-formulier

In te dienen documenten (indien van toepassing):

- Sociaal tarief: bewijs van gezinssamenstelling, 3 meest recente loonbrieven en meest recente belastingbrief

Bijkomende informatie:

- Sluitingsdagen
- Tarieflijst

17. Adressen en telefoonnummers van onze andere opvanginitiatieven

Kinderdagverblijven Duffel en Mechelen:

Hummeltjes

Rooienberg 12

2570 Duffel

015 30 41 12

Zonnebloem

Liersesteenweg 435A

2800 Mechelen

015 41 02 01

Centrum Inclusieve Opvang - CIK Mechelen

Liersesteenweg 435A

2800 Mechelen

015 41 02 01



Wij heten jullie hartelijk welkom bij
Speelvogels en hopen dat jullie zich hier
snel thuis voelen.